

Министерство образование и науки Курской области  
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский техникум связи»  
(ОБПОУ «КТС»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
«31» 08 2023 г  
Протокол № 1



А.А. Грунёва  
2023 г.  
от 1.09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
студенческого совета  
«31» 08 2023 г  
Протокол № 1

Положение  
о студенческом медиацентре  
в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Курский техникум связи»  
(ОБПОУ «Курский техникум связи»)

Курск, 2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о студенческом молодежном медицентре (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого молодежного медицентра ОБПОУ «Курский техникум связи» (далее – ОБПОУ КТС).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 -03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Положение о создании молодежных медицентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации.
- Устав и иные локальные нормативные акты ОБПОУ КТС.

1.3. Студенческий молодежный медицентр (далее - Медицентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета техникума.

1.4. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники ОБПОУ «КТС» могут выступать в качестве консультантов Медицентра.

1.6. Медицентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7. Медицентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

## **II. Цели, задачи и функции Медицентра**

2.1. Цели Медицентра:

-создание единого медиапространства системы среднего профессионального образования;

2.2. Задачи и развитие:

- стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности;
- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники ОБПОУ «КТС»;



- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления образовательной организации;
- участие в реализации единой информационной политики образовательной организации;
- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации;
- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления образовательной организации в освещении их деятельности;
- увеличение охвата обучающихся в общественно-значимой деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями образовательной организации, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;
- формирование позитивного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;
- приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- обеспечение получения информации о деятельности образовательной организации и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Медиацентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательной организации;
- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации при подготовке журналистских материалов;
- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;
- осуществление взаимодействия от имени образовательной организации со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации;
- информационное сопровождение масштабных проектов образовательной организации и проектов с участием образовательной организации;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

### **III. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра**

- 3.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных групп образовательной организации реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.
- 3.2. В начале каждого учебного года проходит творческий отбор (кастинг) в Медиацентр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиацентра.
- 3.3. Срок работы членом в Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.
- 3.4. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиацентра. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 3.5. Руководитель медиацентра назначается приказом директора.
- 3.6. Руководитель Медиацентра:
  - осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;
  - назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членом Медиацентра;
  - составляет календарный план работы Медиацентра;
  - организует и проводит общие собрания Медиацентра;
  - утверждает планы и координирует работу Медиацентра;
  - контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
  - распределяет обязанности между членами Медиацентра;
  - использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
  - информирует о деятельности Медиацентра заместитель директора по УВР;



- обращается к советнику по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медицентра;

- направляет предложения по совершенствованию работы Медицентра советнику по воспитанию;

- представляет Медицентр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;

- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

3.7. Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медицентра.

3.8. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;

- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;

- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;

- координирует работу временных или постоянных групп Медицентра;

- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

3.9. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;

- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

3.10. Члены Медицентра:

- принимают активное участие в деятельности Медицентра и в планировании его деятельности;

- вносят предложения по вопросам организации работы Медицентра и временных или постоянных групп Медицентра;

- привлекают к деятельности Медицентра обучающихся образовательной организации;

- лично участвуют в общих собраниях Медицентра;

- получают необходимую помощь для реализации проектов;

- выполняют поручения руководителя Медицентра, заместителя руководителя, руководителя направления;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

3.11. Руководитель Медиацентра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

-по личному волеизъявлению;

-по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

-по решению Медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.12. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

3.13. Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацентра.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.14. В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.15. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

3.16. Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

3.17. В интересах внешней и внутренней политики образовательной организации осуществляется взаимодействие Медиацентра со сторонними организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с советником директора по воспитанию.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании Совета техникума, согласуются на заседании Студенческого совета и утверждаются приказом директора техникума.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора техникума.